

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), le lundi 8 juillet 2024, à 19 heures, présidée par M. Robert Gladu, maire et à laquelle assistent les conseillers(ères) suivants(es) :

Mesdames Suzanne Jutras et Elizabeth Bernatchez
Messieurs Guy Lapointe, Martin Loubier, Gaétan Roy et Sylvain Hamel.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Sylvain Drolet, directeur général est présent et agit à titre de secrétaire.

CETTE SÉANCE DU CONSEIL EST ENREGISTRÉE.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 heures.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

2024-07-108

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel qu'il est présenté en laissant le varia ouvert.

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption des procès-verbaux de juin**
- 4. Suivi des résolutions et/ou dossiers**
- 5. Période de questions du public (sujets de nature publique 30 minutes)**
- 6. Rapport des activités du maire et des conseillers(ères)**
- 7. Demande de contributions ou d'appui**
 - 7.1 Remboursement des jeux gonflable – fête de la St-Jean
 - 7.2 Demande de location – pour four à pain (Caroline Poirier) Gais Luron
 - 7.3 Remboursement publipostage – petit pub
- 8. Administration générale**
 - 8.1 Dépôt de l'état des activités financières et rapport des délégations
 - 8.2 Adoption, paiement et ratification des comptes de juin 2024
 - 8.3 Autorisation congrès FQM – élus municipaux
 - 8.4 Engagement de la direction générale par intérim
 - 8.5 Fabrique St-Paul – entretien du cimetière de Lingwick
 - 8.6 Ratification de dépenses pour Infotech
- 9. Pause santé**
- 10. Incendie et sécurité publique**
 - 10.1
- 11. Réseau routier – voirie**
 - 11.1 Débroussaillage des routes
 - 11.2 Résolution pour réparation Route 257
 - 11.3 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local
- 12. Hygiène du milieu**
- 13. Urbanisme, aménagement et développement**
- 14. Loisir et culture**
 - 14.1 Acceptation de l'offre de service – Sonorisation 4 saisons – abri permanent
 - 14.2 Remerciements au Comité de la Fête nationale
 - 14.3 Location de toilettes temporaire pour la saison estivale

14.4 Remerciements à Madame Régine Ward

15. Correspondance

16. Sujets divers

17. Période de questions (sujets traités lors de la séance 30 minutes)

18. Levée de la séance

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 3 ET 17 JUIN 2024

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance du 3 juin et de la séance extraordinaire du 17 juin 2024 et qu'ils ont pris connaissance de leurs contenus;

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

2024-07-109

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux du 3 et 17 juin 2024 et que les procès-verbaux soient adoptés tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. SUIVI DES RÉSOLUTIONS ET DES DOSSIERS

La majorité des suivis pour les résolutions se sont effectués dans les deux premières semaines du mois.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Le maire, Robert Gladu, présente les instructions sur le déroulement des périodes de questions du public. Un résumé tiré des Art. 8 et 10 du Règlement sur la régie interne des séances du conseil.

Des questions du public sont adressés au Conseil municipal.

6. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLERS(ÈRES)

LA MAIRE ROBERT GLADU

- 3 juin – rencontre comité cours d'eau (Teams MRC)
- 3 juin – conseil municipal
- 4 juin – réunion CLD (Teams)
- 17 juin – rencontre candidat pour poste d'inspecteur
- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale
- 25 juin – rencontre pour un DGI
- 26 juin – rencontre avec la FQM – res. humaines poste de DG

Rencontre non rémunérée par la municipalité

- 11 juin – atelier de travail – MRC
- 19 juin – rencontre MRC cour municipale
- 19 juin – séance du conseil MRC – Cookshire Eaton

LA CONSEILLÈRE ELIZABETH BERNATCHEZ, SIÈGE NO. 1

- 3 juin – conseil municipal
- 13 juin – rencontre avec le maire
- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale

Rencontre non rémunérée par la municipalité

- 24 juin – fête de la St-Jean

LE CONSEILLER GUY LAPOINTE, SIÈGE NO. 2

- 3 juin – conseil municipal
- 14 juin – assemblée générale de biblio de l'Estrie
- 17 juin – rencontre candidat pour poste d'inspecteur

- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale
Rencontre non rémunérée par la municipalité
- 19 juin – CA de la Régie des Rivières
- 20 juin – assemblée générale des ambulances Weedon

LE CONSEILLER MARTIN LOUBIER, SIÈGE NO. 3

3 juin – conseil municipal

- 17 juin – rencontre candidat pour poste d’inspecteur
- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale

LA CONSEILLÈRE SUZANNE JUTRAS, SIÈGE NO. 4

- 3 juin – conseil municipal
- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale
- 26 juin – MRC comité environnement
- 26 juin – MRC assemblée ordinaire Journal Le Haut-St-François

Rencontre non rémunérée par la municipalité

- 24 juin – Fête Nationale

LE CONSEILLER SYLVAIN HAMEL, SIÈGE NO. 5

- 3 juin – conseil municipal
- 17 juin – rencontre candidat pour poste d’inspecteur
- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale

LE CONSEILLER GAÉTAN ROY, SIÈGE NO. 6

- 3 juin – conseil municipal
- 17 juin – atelier de travail – assemblée spéciale

7. DEMANDE DE CONTRIBUTIONS OU D’APPUIS

7.1 REMBOURSEMENT POUR LE TRANSPORT DES JEUX GONFLABLES

CONSIDÉRANT la location de jeux gonflables pour la fête nationale;

CONSIDÉRANT QUE les frais de livraison pour les jeux sont comme l’an dernier payable par MADA tel que convenu entre les organismes;

2024-07-110

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

ET RÉSOLU d’autoriser de payer le montant de 215.46 \$ à même le budget MADA, soit le compte 02-500-00-419.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

7.2 PAIEMENT DES FRAIS DE PUBLIPOSTAGE POUR P’TIT PUB

CONSIDÉRANT QUE la FADOQ a beaucoup d’argent d’investis dans la préparation et l’ouverture du petit pub;

CONSIDÉRANT QUE le publipostage fait pour le P’tit pub concernent l’ensemble des résidents de Lingwick;

CONSIDÉRANT QUE l’organisme MADA est disposé à rembourser à même son budget la dépense pour le publipostage et le recommande au conseil.

2024-07-111

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU d’autoriser le remboursement des frais de publipostage au montant de 52.61 \$ à même le budget accordé à MADA soit le compte 02-500-00-419.

7.3 AUTORISATION À L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR POUR L'UTILISATION DU FOUR À PAIN

CONSIDÉRANT la demande faite par le comité des loisirs les Gais Lurons;

CONSIDÉRANT QUE l'activité de financement aura lieu le vendredi 12 juillet et que le besoin est pour l'utilisation du four à pain;

2024-07-112

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Élisabeth Bernatchez

ET RÉSOLU d'autoriser par le biais du comité des loisirs les Gais Lurons, l'utilisation du four à pain pour une activité de financement pour les sorties scolaire de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**8.1 DÉPOT DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

La situation financière en date du 30 juin 2024 a été déposée à chacun des membres du conseil.

8.2 ADOPTION, PAIEMENT ET RATIFICATION DES COMPTES DE MAI 2024

2024-07-113

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentés correspondant au chèque déboursé numéro 202400233 au chèque déboursé numéro 202400287 soit acceptée et leurs paiements autorisés pour un montant de 113,652.75 \$ et de 24,027.46 \$ pour les salaires du mois de juin des employés et des élus.

Salaires :

2024-06-05	4,818.85 \$
2024-06-06	4,459.04 \$
2024-06-13	5,564.40 \$
2024-06-20	4,821.26 \$
2024-06-27	4,363.91 \$
Total	24,027.46 \$

Liste des comptes à payer

202400233 (I)	2024-06-04	275	Suzanne Jutras	Déplacement mois de mai 2024	107,97 \$
202400234 (I)	2024-06-04	719	Lapointe Guy	Déplacement mois de mai 2024	29,50 \$
202400235 (I) 21194	2024-06-15	991	Régie intermunicipale incendie	Quote-part 3e partie	29 404,00 \$
202400236 (I)	2024-06-04	1138	Roy Gaetan	Déplacement mois de mai 2024	15,34 \$
202400237 (I)	2024-06-04	1092	SYLVIE ETHIER	Déplacement mois mai 2024	139,24 \$
202400240 (I)	2024-06-04	1092	SYLVIE ETHIER	Fourniture de bureau local	21,85 \$
202400241 (I) 21196	2024-06-04	1176	Buropro Citation	Achat cartouche imprimante pour	81,16 \$
202400242 (I) 21197	2024-06-04	1175	Info-Caisse	Achat caisse enregistreuse pour le	582,92 \$
202400243 (I) 21198	2024-06-04	97	Alternateurs Demarreurs Weedon	Achat batterie pour vieux tracteur cub	96,58 \$
202400244 (I) 21199	2024-06-04	639	Centre de rénovation G. Doyon	Achat paillis pour embellissement de	15,55 \$
202400245 (I) 21200	2024-06-04	641	Centre agricole Expert inc.	Achat fittings et hose pour la niveleuse	2 509,64 \$
202400246 (I) 21201	2024-06-04	734	Centre d'extincteur SL	Extincteur 10lbs pour le pit à sable	106,92 \$
202400247 (I) 21202	2024-06-04	1086	Bumper to Bumper	meule + lave-vitre (4)	109,75 \$
202400248 (I)	2024-06-04	6	Pierre Chouinard & Fils	Carburant diesel 1905litres	3 224,96 \$
202400249 (I)	2024-06-04	8	Hydro-Québec	Électricité centre comm. 18 avril au	642,87 \$
202400250 (I)	2024-06-04	72	Ville de East Angus	Quote part à la cour municipale 2024	2 732,94 \$
202400251 (I)	2024-06-04	110	VIVACO groupe coopératif	Achat semences à gazon	444,90 \$
202400252 (I)	2024-06-04	539	Raymond Chabot Grant Thornton	Audit des livres et préparation des	15 521,63 \$
202400253 (I)	2024-06-04	726	Valoris - Régie HSF et	Déchets municipalité 6 mai 2024	764,87 \$

202400254 (l)	2024-06-04	972	Lignes de stationnement MF	Ligne zone neutre	287,44 \$
202400255 (l)	2024-06-04	1076	ISABELLE POULIN	Achat grosse bouteille d'eau	15,49 \$
202400256 (l)	2024-06-04	18	JN Denis Inc.	Nylon nut divers	5 388,14 \$
202400257 (l)	2024-06-04	1068	Robert Gladu	Déplacement du mois de mai 2024	186,50 \$
202400258 (l)	2024-06-04	1076	ISABELLE POULIN	Déplacement pour le mois mai 2024	103,01 \$
202400259 (l)	2024-06-10	29	Quincaillerie N.S. Girard	papier hygiénique et morillon galv.	177,83 \$
202400260 (l) 21203	2024-06-10	9	Magasin général Morin	Achat avril et mai pistolet, manteau,	1 856,51 \$
202400261 (l) 21204	2024-06-10	1080	ÉCOLE NOTRE-DAME-DU-	Contribution pour les sorties	100,00 \$
202400263 (l)	2024-06-21	8	Hydro-Québec	Électricité du 1 au 31 mai 2024	283,47 \$
202400264 (l)	2024-06-28	726	Valoris - Régie HSF et	Déchets municipalité 28 mai 2024	2 291,52 \$
202400265 (l)	2024-06-23	397	SEL WARWICK INC.	Calcium 1000kg (14)	10 559,30 \$
202400266 (l) 21206	2024-06-29	639	Centre de rénovation G. Doyon	Tables pic nic, bois traité et	1 607,88 \$
202400267 (l)	2024-06-11	1177	Ross électrique services	Projet Nouveau Horizon système de	13 797,00 \$
202400268 (l)	2024-06-11	1	Fédération Québécoise des	Avis d'adhésion à la FQM 2024	1 248,31 \$
202400269 (l)	2024-06-20	8	Hydro-Québec	Électricité Église Chalmer's 3 avril	36,15 \$
202400270 (l)	2024-06-20	8	Hydro-Québec	Électricité centre village 3 avril au 31	34,95 \$
202400271 (l)	2024-06-20	8	Hydro-Québec	Électricité bureau otj 3 avril au 31	570,89 \$
202400272 (l)	2024-06-20	8	Hydro-Québec	Électricité centre comm du 3 avril au	200,37 \$
202400273 (l)	2024-06-12	918	SERVICES DE CARTES	Achat papeterie pad jaune et	808,99 \$
202400278 (l) 21208	2024-06-25	1178	LEPAGE RITA	Remboursement au crédit, Client:	321,64 \$
202400279 (l) 21209	2024-06-25	1171	Les constructions Simocam Inc	2e versement 15% pour les travaux	11 600,98 \$
202400280 (l) 21210	2024-06-25	639	Centre de rénovation G. Doyon	Sac ordure orange	10,33 \$
202400281 (l) 21211	2024-06-25	563	Municipalité Stormoway	50% déneigement chemin Tolsta	1 155,00 \$
202400282 (l)	2024-06-25	22	Bell Canada	Téléphone période de juin 2024	87,73 \$
202400283 (l)	2024-06-25	1152	Cogeco Connexion	Téléphonie et internet juin 2024	123,61 \$
202400284 (l)	2024-06-25	8	Hydro-Québec	Électricité Église Chalmer's 10 avril	71,22 \$
202400285 (l)	2024-06-25	1017	Bell Gaz Itée	Bouteilles (2) 420lbs propane	275,94 \$
202400286 (l)	2024-06-26	990	J.Marc Laroche Entrepreneur-	Travaux centre comm.	2 956,64 \$
202400287 (l) 21212	2024-06-26	1179	ABATTOIR ROUSSEAU INC.	Remboursement au crédit, Client:	943,32 \$
TOTAL					113 652,75 \$

8.3 AUTORISATION – CONGRÈS FQM – ÉLUS MUNICIPAUX

CONSIDÉRANT QUE le congrès de la FQM se tiendra cette année à Québec du 26 au 28 septembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE le maire participera à ce congrès;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

2024-07-114

ET RÉSOLU

QUE le maire est autorisé à participer au congrès de la FQM;

De rembourser le frais d'inscription de 1,100.00 plus taxes, les frais de déplacement, d'hébergement et de repas.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.4 ENGAGEMENT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

CONSIDÉRANT la démission du directeur général;

CONSIDÉRANT QUE Madame Simone Grenier est disponible et intéressée à faire l'intérim;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

2024-07-115

ET RÉSOLU d'engager Madame Simone Grenier aux conditions établies et d'autoriser le maire à signer un contrat à cet effet;

D'autoriser Madame Grenier à signer les chèques émis, transactions électroniques et tout document pour et au nom du Canton de Lingwick à compter du 9 juillet;

De nommer Madame Grenier comme premier responsable de l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.5 ACCEPTATION ET AUTORISATION DE SIGNATURE D'ENTENTE AVEC LA FABRIQUE ST-PAUL POUR L'ENTRETIEN DU CIMETIÈRE DE LINGWICK

CONSIDÉRANT QUE la Fabrique St-Paul de Weedon est responsable de l'entretien du cimetière de Lingwick;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a déjà manifesté son intérêt de continuer l'entretien du cimetière avec une proposition de 1,500.00 \$ par année;

CONSIDÉRANT QUE la Fabrique St-Paul accepte la proposition de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-116

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE la Municipalité du Canton de Lingwick poursuive l'entretien du cimetière de Lingwick au cout de 1,500.00 \$ par année et autorise le Maire à signer l'entente pour les deux prochaines années aux mêmes conditions.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.6 RATIFICATION POUR L'ACHAT DE BANQUE DE TEMPS AVEC INFOTECH

CONSIDÉRANT QUE la banque de temps était présentement épuisée;

CONSIDÉRANT QUE le coût horaire est moindre pour les services avec Infotech avec l'achat d'une banque de temps;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-117

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

ET RÉSOLU d'autoriser l'achat d'une banque d'heure pour les services avec Infotech au montant de 3 250.00 \$ prévu au compte 02-130-00-414.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. PAUSE SANTÉ

La pause est annulée et la séance se poursuit.

10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE

11.1 DÉBROUSSAILLAGE DES ROUTES

CONSIDÉRANT les prix reçus pour l'entretien des routes pour le débroussaillage;

CONSIDÉRANT QUE Pascal sera responsable de suivre l'entrepreneur de l'an dernier et qu'il nous recommande ce dernier mais avec l'équipement de l'option 3;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-118

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'utiliser les services des Débroussailleurs GSL avec l'option 3 et avec l'affectation du budget au compte 02-320-00-516 d'un montant de 3,500.00 \$ et que Pascal sera responsable de faire le suivi des travaux qui seront faits.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11.2 DIVULGATION DE RÉPARATION POUR LA ROUTE 257

CONSIDÉRANT les travaux terminés en 2023 sur la Route 257;

CONSIDÉRANT QUE nous avons été informés que deux ponceaux ainsi que des réparations seraient déjà à effectuer sur la portion de la Route 257 terminées en 2023;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-119

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

ET RÉSOLU QUE de transmettre à la MRC la résolution pour divulguer les réparations à faire ainsi que d'informer la MRC que deux ponceaux sont à refaire et que les informations seront transmises suite à la vérification du fichier de MAXUM.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11.3 PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 236 924 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2023;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

POUR CES MOTIFS

2024-07-120

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

ET RÉSOLU QUE la Municipalité du Canton de Lingwick informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. HYGIÈNE DU MILIEU

13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

14. LOISIRS ET CULTURE

14.1 ACCEPTATION DE L'OFFRE DE SERVICE – SONORISATION 4 SAISONS – ABRI PERMANENT

CONSIDÉRANT le projet de l'abri permanent conforme au FRR2 déjà en cours;

CONSIDÉRANT la prévision de faire l'installation de la sonorisation quatre saisons pour l'abri permanent;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-121

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE d'accepter le seul fournisseur pouvant produire du matériel utilisable quatre saisons pour la sonorisation de l'abri permanent au montant de 20,195.10 \$ taxes en sus;

De verser un premier versement de 10,097.55 taxes en sus pour la réservation de l'équipement;

D'autoriser la signature par la direction générale du contrat pour la sonorisation à l'abri permanent.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14.2 REMERCIEMENTS AU COMITÉ DE LA FÊTE NATIONALE

CONSIDÉRANT le succès des festivités de la fête Nationale malgré la température;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-122

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Élisabeth Bernatchez

ET RÉSOLU de transmettre nos remerciements au comité de la fête Nationale et à madame Céline Gagné particulièrement pour toute l'organisation et le succès de l'activité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14.3 LOCATION DE TOILETTES TEMPORAIRE POUR LA SAISON ESTIVALE

CONSIDÉRANT l'achalandage de l'abri permanent et des activités à venir pour la période estivale;

CONSIDÉRANT QUE présentement la toilette sur place n'est pas suffisante pour offrir un service adéquat;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-123

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU de faire la réservation et le paiement pour l'ajout de deux toilettes pour la saison estivale au montant de 410.00 \$ par mois pour une toilette simple et une toilette avec lavabo et affecté au compte 02-701-90-729.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14.4 REMERCIEMENTS À RÉGINE WARD POUR SES ANNÉES DE BÉNÉVOLATS

CONSIDÉRANT QUE le Réseau Biblio Estrie a souligné les dix années de bénévolat à la bibliothèque de Madame Régine Ward;

CONSIDÉRANT l'importance du maintien de la bibliothèque dans la paroisse;

CONSIDÉRANT le caractère exceptionnel de cet engagement dans sa communauté;

EN CONSÉQUENCE

2024-07-124

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU de souligner l'important dévouement de Madame Régine Ward au travail effectué à la bibliothèque municipale et en la remerciant au nom de tous les citoyens.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. CORRESPONDANCE

La correspondance est déposée et sera archivée.

16. VARIA – Ouvert

17. PÉRIODE DE QUESTION SUR LES SUJETS TRAITÉS (30 minutes)

Des questions sont posées par des citoyens.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2024-07-125

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe de levée l'assemblée à 19 h 45.

Certificat de crédit numéro 2024-07-01

Je soussignée, Sylvain Drolet, directeur général et greffier-trésorier, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

Le maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

Robert Gladu
Maire

Sylvain Drolet
Directeur général et greffier-trésorier